



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE  
SCIENTIFICO**

Via Amendola, 209 – 70126 Bari

**BARI**

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 275 del registro**

---

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA CON LA DITTA DFB – TECNOLOGIE PER LA MEDICINA-, PER LA MANUTENZIONE DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE ALL'U.O. DI CARDIOLOGIA PER L'ANNO 2010. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **2010**, il giorno **UNDICI** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009,

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Gestione Tecnica

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

Premesso che:

- sono in dotazione all'U.O. di Cardiologia le seguenti apparecchiature:
  - Sistema di lettura Holter marca Reynolds Medical, mod. Pathfinder s/n 11520;
  - n. 10 registratori Reynolds Medical mod. Lifecard CF;
  - n. 4 registratori Holter pressori, marca Suntech Medical, mod. Oscar 2;
- con nota n. 338/2010 del 26.04.2010, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 5800 del 24.05. 2010, la ditta DFB – Tecnologie per la Medicina - di Bartolomeo di Franco, Centro esclusivo per l'assistenza tecnica, ha inviato apposita offerta per il rinnovo del contratto di assistenza tecnica e manutenzione per dette apparecchiature, per la durata di mesi otto (01.05.2010 – 31.12.2010), per un importo pari ad € 8.000,00 oltre IVA;
- con nota prot. 1392/U del 04.06.2010 il Servizio Ingegneria Clinica convenzionato ha espresso parere favorevole in merito alla proposta della ditta DFB, sotto il profilo tecnico e della congruità e convenienza;

Visto che:

- è opportuno procedere al rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza tecnica per dette attrezzature, al fine di mantenere una sempre perfetta rispondenza delle stesse agli standard di sicurezza richiesti e garantirne la piena funzionalità;
- il D.Lgs n. 163/2006, art. 57 consente l'affidamento alla ditta DFB – Tecnologie per la Medicina - quale ditta esclusivista, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione sulle apparecchiature in oggetto;
- Ritenuto, pertanto, di procedere alla sottoscrizione del contratto di manutenzione, per tutte le apparecchiature come sotto riportate, con la ditta DFB, nei termini specificati nella proposta allegata in copia alla presente quale parte integrante:
  - Sistema di lettura Holter marca Reynolds Medical, mod. Pathfinder s/n 11520;
  - n. 10 registratori Reynolds Medical mod. Lifecard CF;

- n. 4 registratori Holter pressori, marca Suntech Medical, mod. Oscar 2;

Precisato che il contratto in parola avrà la durata di mesi otto a decorrere dal 01.05.2010 e scadenza il 31.12.2010;

Precisato, altresì, che l'onere complessivo della spesa, quantificabile in € 8.000,00 oltre IVA, trova disponibilità sul conto 715.100.00020 "Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifiche-sanitarie", del Bilancio dell'Ente 2010;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

## **DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di rinnovare con la Ditta DFB – Tecnologie per la Medicina – di Bartolomeo di Franco, il contratto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature, di proprietà dell'Istituto, ed in dotazione alla Unità Operativa di Cardiologia, così come descritte in narrativa;
- di precisare che l'importo complessivo della spesa, quantificabile in € 9.600,00 IVA inclusa trova disponibilità sul conto 715.100.00020 "Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifiche-sanitarie", del Bilancio dell'Ente 2010;
- di dare immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto, pubblicato sul sito web ed inviato al Collegio sindacale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: sig. Carlo Rocco

Il Dirigente Area Gestione Tecnica  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

## **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 16.06.2010 al in corso**

**Bari, 16.06.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo